

**“Dövlət Aqrar Ticarət Şirkəti”
Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin**

NİZAMNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. “Dövlət Aqrar Ticarət Şirkəti” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra - Cəmiyyət) Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər normativ hüquqi aktlarına əsasən yaradılır.

1.2. Cəmiyyətin balasında ayrıca əmlakı vardır, öz öhdəlikləri üçün bu əmlakla cavabdehdir, öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq hüququna malikdir. Cəmiyyət müstəqil balansa, təsərrüfat fəaliyyətinin təmin edilməsi məqsədilə istifadəsinə verilmiş dövlət əmlakına, möhürə, müvafiq ştaplara, blanklara və blanklarda müvafiq hesablara malikdir.

1.3. Cəmiyyət öz iştirakçılarının üçüncü şəxslər qarşısında öhdəliklərinə görə məsuliyyət daşımır.

1.4. Cəmiyyətin tam adı: “Dövlət Aqrar Ticarət Şirkəti” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti, qısaldılmış adı: “Dövlət Aqrar Ticarət Şirkəti” MMC-dir.

1.5. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: Bakı şəhəri, Binəqədi rayonu, 8ci mkr-n, 3123-cü məhəllə.

2. Cəmiyyətin əsas məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Cəmiyyətin əsas məqsədləri aşağıdakılardır:

- ölkədə kənd təsərrüfatı məhsulları və onlardan sənaye üsulu ilə hazırlanmış məhsulların istehsalının artırılmasının təmin edilməsi;
- həmin məhsulların ölkə daxilində və ölkə xaricində təqdim edilməsi, satışının təşkili, habelə tanıtılması
- kənd təsərrüfatı məhsulları istehsalçılarının (bundan sonra-“istehsalçılar”) inkişafına dəstək göstərilməsi;
- regionlarda kənd təsərrüfatı ilə məşğul olan əhəlinin sosial rifahının yaxşılaşdırılmasına öz fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq zəmin yaradılması;
- ərzaq məhsullarının keyfiyyətinin, eləcə də bu sahədə dövlət vəsaitindən istifadənin səmərəliliyinin artırılması;
- fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq istehsalçılar ilə alıcılar arasında əlaqələrin qurulması.

2.2. Bu məqsədlərə uyğun olaraq Cəmiyyət aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyəti həyata keçirir:

- ölkə daxilində və xaricində məhsullara olan tələb və təkliflərin araşdırılması əsasında satış strategiyasının qurulması, bu sahədə alıcılar və satıcılar arasında əlaqənin yaradılması;
- ixracata yönəldilmiş istehsalın təşviqi və təşkili, yerli məhsulların brendləşməsi, satışının və ixracatının təşkili;
- daxili və xarici bazarda kənd təsərrüfatı məhsullarına yaranmış tələbə uyğun olaraq məhsulların istehsal həcmünün artırılması məqsədi ilə istehsalçılara tələb olunan

maliyyə dəstəyinin verilməsində və digər imkanların formalaşdırılmasına əlaqələndirmənin həyata keçirilməsi, müvafiq köməklik göstərilməsi;

- xarici ölkələrin rəsmi və ticari qurumları, habelə beynəlxalq təşkilatlarla danışıqlar apararaq məhsullarının birgə istehsala hazırlığının və satışının təşkil edilməsi;
- ixrac üçün nəzərdə tutulan yerli məhsulların beynəlxalq keyfiyyət standartlarına uyğunlaşdırılmasında iştirak edilməsi;
- fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq ölkə daxilində istehsalçıların qeydiyyatının aparılması, ixrac yönümlü fəaliyyətin genişləndirilməsi üçün assosiasiyaların formalaşdırılması;
- aidiyyəti qurumlara daxili və xarici bazarın məhsullara olan tələbin, alıcı vərdişlərində olan dəyişikliklərin və bu sahədə bazardakı digər tendensiyaların izlənərək ötürülməsi;
- istehsalçılara daxili və xarici bazarın tələbatına uyğun istehsal həcmının və keyfiyyətinin və satışın artırılması məqsədi ilə tövsiyələrin verilməsi bu sahədə qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və tətbiqi;
- satılan təşkilata təqdim edilənədek məhsulların saxlanılmasının təşkili və həmin təşkilatla bağlanmış müqavilə şərtlərinə uyğun olaraq məhsulların onlara çatdırılması üçün münasib təkliflərin verilməsinin təmin edilməsi;
- xarici və yerli şirkətlərin məhsul və xidmətlərinin tanıtılması, habelə satışının təşkilinə görə müvafiq haqqların tətbiq edilməsi;
- istehsalçıların tədarük olunan ərzaq məhsullarının korlanma və məhv olma risklərdən sığortalıması üçün uyğun təkliflərlə təmin edilməsi;
- Cəmiyyətin əqli mülkiyyətinin Azərbaycan Respublikasının qanunlarına uyğun olaraq idarə olunması və onun barəsində sərəncam verilməsi;
- öz fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq xüsusi bülletenlərin və digər nəşrlərin buraxılması, məlumatlandırma və digər xidmətlərin göstərilməsi üçün internet saytının yaradılması;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti haqqında əhalinin məlumatlandırılması və bu məqsədlə Cəmiyyətin rəsmi internet saytının yaradılması;
- məhsulların, satışı ərzaq məhsullarının tədarükü və təchizatı sahəsində qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi, bu sahədə kadr hazırlığının və beynəlxalq əməkdaşlığın həyata keçirilməsi;
- Cəmiyyətin nümayəndəlik və filialının, törəmə təsərrüfat cəmiyyətlərinin, habelə tabeliyində olan digər müəssisələrin iqtisadi və maliyyə vəziyyətinin təhlil edilməsi, onların fəaliyyətində səmərəliliyin yüksəldilməsi və kadr potensialının gücləndirilməsi məqsədi ilə tədbirlər görülməsi.

2.3. Cəmiyyət əsas məqsədinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər.

3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı və təsisçinin nizamnamə kapitalında payının miqdarı

3.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 100 (yüz) manat həcmindədir və 2 (iki) paydan ibarətdir.

3.2. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalında təsisçinin payı aşağıdakı kimi müəyyən edilir:

- Dövlətin adından payın mülkiyyətçisi hüquqlarını təmsil edən Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi (bundan sonra – Komitə) – 100%, 100 manat, 2 pay, pul şəklində;

3.3. İştirakçının qoyduğu mayaların tərkibi, maya qoyması qaydası və maya qoyulması üzrə öhdəlikləri pozmağa görə məsuliyyət ümumi yığıncağın qərarı ilə müəyyənləşdirilir.

4. Cəmiyyətin idarəetmə orqanları

4.1 Ümumi yığıncaq

4.1.1 Cəmiyyətin ali idarəetmə orqanı iştirakçılarının ümumi yığıncağıdır (bundan sonra – “ümumi yığıncaq”)

4.1.2. Ümumi yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin nizamnaməsini və onun kapitalının miqdarını dəyişdirmək;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi haqqında qərar qəbul etmək;
- Cəmiyyətin tabeliyində təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılması və nizamnamələrinin təsdiq edilməsi haqqında qərar qəbul etmək;
- Cəmiyyətin filial və nümayəndəliklərinin açılmasına, fəaliyyətinə xitam verilməsinə, onların əsasnamələrini təsdiq edilməsinə razılıq vermək;
- Cəmiyyətə məxsus dövlət əmlakının (daşınmaz və daşınar) girov qoyulmasına razılıq vermək və bu barədə əqdlərin qeydiyyatını aparmaq;

4.1.3 Təhsisçi bu nizamnamənin 4.1.2.-ci yarımbəndi ilə müəyyənləşdirilmiş Cəmiyyət barəsində həll etdiyi məsələləri Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin təklifləri əsasında həyata keçirir.

4.1.4. Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi cəmiyyətin idarə edilməsi barədə aşağıdakı məsələləri həll edir:

- Cəmiyyətin icra orqanlarını yaratmaq və onların səlahiyyətlərinə vaxtından evvel xitam vermək, onların əsasnamələrini təsdiq etmək;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarını və mühasibat balanslarını təsdiq etmək, onun mənfəətini və zərərini bölüşdürmək;
- Cəmiyyətin direktorlar şurası (və ya müşahidə şurası) və (və ya) təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin inkişaf istiqamətlərini və əmək haqqı sistemini müəyyən etmək, strukturunu və illik büdcəsini (xərc smetasını) təsdiq etmək;
- Cəmiyyətin direktorlar şurası (və ya müşahidə şurası) və (və ya) təftiş komissiyasını (müfəttiş) yaradılması haqqında qərar qəbul etmək, fəaliyyətinə xitam vermək, onların əsasnamələrini təsdiq etmək;
- Cəmiyyət və cəmiyyətin idarəetmə orqanlarının üzvləri arasında müqavilə bağlamaq;

4.1.5 Ümumi yığıncaq növbəti və növbədən kənar ola bilər.

4.1.6. Cəmiyyət bir iştirakçıdan ibarət olduqda Cəmiyyətdə ümumi yığıncağın səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər barəsində olan qərarlar həmin iştirakçı tərəfindən təkbaşına qəbul edilir və yazılı surətdə rəsmiləşdirilir.

4.1.7. Cəmiyyətin ilk fəaliyyətinin yekunlarına həsr olunmuş ümumi yığıncaq hesabat maliyyə ili başa çatdıqdan sonra dörd aydan gec olmayaraq Cəmiyyətin baş direktoru tərəfindən çağırılır. Ümumi yığıncağın çağırılması tarixinə azı 3 (üç) iş günü qalmış iştirakçıya bildiriş göndərməlidir. Ümumi yığıncağın çağırılması haqqında bildirişdə Cəmiyyətin adı və olduğu yer, ümumi yığıncağın keçirilmə tarixi, vaxtı, ünvanı, gündəliyi və ümumi yığıncağın gündəliyi üzrə materiallarla tanış olunma qaydası göstərməlidir.

4.1.8. Novbədənkənar ümumi yığıncaq direktorun öz təşəbbüsü ilə və ya bütün səslerin azı onda birinə malik olan iştirakçıların tələbi ilə bu nizamnamənin 4.1.7-ci yarım bəndi ilə müəyyən edilmiş qaydada çağırılır.

4.1.9. Ləğvetmə prosesində olan cəmiyyətin növbədənkənar ümumi yığıncağı ləğvetmə komissiyası tərəfindən bu nizamnamənin 4.1.8-ci yarım bəndi ilə müəyyən edilmiş qaydada çağırılır.

4.2. Cəmiyyətin icra orqanı

4.2.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik təkbaşçı icra orqanı olan direktor tərəfindən həyata keçirilir. Cəmiyyətin strukturunda direktorun müavin(ləri) ştat vahid(ləri) müəyyən edilə bilər.

4.2.2. Direktor cəmiyyətin bütün fəaliyyət istiqamətlərinin nəticələrinə görə tam məsuliyyət daşıyır. O, müəssisə adından vəkalətnaməsiz fəaliyyət göstərir, cəmiyyətin operativ idarə edilməsini həyata keçirir, üçüncü şəxslərə olan münasibətdə, o cümlədən məhkəmədə cəmiyyəti təmsil edir, ümumi yığıncağın təsdiqinə dair sənədləri hazırlayır, cəmiyyətin adından əqdlər bağlayır, rəsmi sənədləri imzalayır, cəmiyyətin işçilərini vəzifəyə təyin edir, başqa işə keçirir, vəzifədən azad edir, onların vəzifə maaşlarını müəyyən edir, onların barəsində həvəsləndirmə və tənbeh tədbirlərinin görülməsi haqqında əmrlər verir. Qanunvericiliklə və cəmiyyətin nizamnaməsi ilə ümumi yığıncağın, müşahidə şurasının və təftiş komissiyasının (müfəttişin) səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

4.2.3. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi ilə razılaşdırılmaqla illik maliyyə hesabatının düzgünlüyünü yoxlatmaq üçün hər il əmlak mənafeləri ilə cəmiyyətə və ya onun təhsisçilərinə bağlı olmayan peşəkar auditor cəlb edə bilər. Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydası qanunvericiliklə və cəmiyyətin nizamnaməsi ilə müəyyənləşdirilir. Auditor yoxlamalarının aparılması qaydası, maliyyə-təftiş komissiyasının vəzifələri, funksiyaları və səlahiyyətləri, onların işini təşkil edən qaydalar Azərbaycan Respublikasının Qanunverici aktları ilə və ümumi yığıncağın qanunvericiliyə uyğun olan qərarı ilə tənzimlənir.

5. Cəmiyyətin əmlakının yaranması

5.1. Cəmiyyətin əmlakı qanunvericiliyə uyğun olaraq hüquqi şəxslərə mənsub ola bilməyən əmlakın ayrı-ayrı növləri istisna edilməklə, onun əsas fondlarından və dövriyyə vəsaitlərindən, o cümlədən dəyəri Cəmiyyətin müstəqil balansında əks olunan digər dəyərlərdən ibarətdir.

5.2. Cəmiyyətin əmlakının yaranma mənbələri aşağıdakılardır:

- təsərrüfat fəaliyyətinin təmin edilməsi məqsədilə istifadəsinə verilmiş dövlət əmlakı;
- sərbəst təsərrüfat fəaliyyətindən əldə olunan gəlirlər;
- bank və digər kreditlər;
- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan digər mənbələr hesabına.

5.3. Cəmiyyətə verilmiş dövlət əmlakı yalnız Cəmiyyətin nizamnamə məqsədlərinə uyğun olaraq istifadə edilir.

5.4. Cəmiyyətin əmlakı tamamilə dövlət mülkiyyətindədir.

5.5. Təhsisçinin razılığı olmadan Cəmiyyətin əmlakı (naturada və ya pul şəklində) üzərində daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində qeydiyyatla alına bilən yüklülük müəyyən edilə bilməz.

6. Cəmiyyətin işinin planlaşdırılması, uçotu və hesabat

6.1. Cəmiyyət yerinə yetirdiyi işlərə və göstərdiyi xidmətlərə olan tələbatı nəzərə alaraq müstəqil surətdə öz fəaliyyətini planlaşdırır və inkişaf perspektivlərini, eyni zamanda, istehsal və sosial inkişafın təmin olunmasının zəruriliyini müəyyən edir.

6.2. Cəmiyyət öz fəaliyyətinin nəticələrinə görə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və formada mühasibat və əməliyyat uçotu, statistik hesabat aparır, balans tərtib edir.

6.3. Cəmiyyətin maliyyə ili: qeydiyyatla alındığı vaxtdan başlayır və həmin ilin 31 dekabrında başa çatır. Növbəti maliyyə ili isə 1 yanvardan başlayır və 31 dekabrədək olan dövrü əhatə edir.

7. Sığortalanma

Cəmiyyətin əmlakının, istehsal, maliyyə və digər risklərinin sığortası onun öz mühafizəsi ilə, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericiliyi ilə məcburi sığorta nəzərdə tutulmazsa həyata keçirilir.

8. Vergi qoyma

Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının Qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş vergiləri ödəyir.

9. Əmək münasibətləri

9.1. Cəmiyyətdə işəgötürmə və azad etmə məsələləri, əmək rejimi, əmək haqqı, kompensasiyalar da daxil olmaqla əmək qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

9.2. Əmək haqqı, cəmiyyətin işçilərinin sosial təminat məsələləri, məzuniyyətlərin verilməsi onların hər biri ilə bağlanan əmək müqavilələri əsasında qanunvericiliyə uyğun qaydada həll edilir.

10. Sosial sığorta və təminat

Cəmiyyətin işçilərinin sosial sığortası və təminatı Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik normaları ilə tənzimlənir.

11. Cəmiyyətin yenidən təşkili və ləğv olunması

Cəmiyyətin yenidən təşkili və ləğv olunması Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər qanunvericilik aktları ilə müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

12. Digər şərtlər

12.1. Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar olan, lakin bu nizamnamə ilə tənzimlənməyən digər məsələlər Azərbaycan Respublikasının Qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq tənzimlənir.

12.2. Nizamnamədə edilmiş dəyişikliklər yalnız dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra qüvvəyə minir.

12.3. Gələcəkdə bu nizamnamənin hər hansı müddəası qanunvericiliklə ziddiyyət təşkil edərsə, qanunvericiliyin müddəası tətbiq edilir.